



Praktiske oplysninger

## Velkommen til Børnegården Durup

Præstelund 5, Durup, 7870 Roslev  
Tlf. 99156130 – Mobil. 99156131

---

[www.boernegaarden-durup.dk](http://www.boernegaarden-durup.dk)

## **Gården er firelænget.**

**Gårdens stuehus** er indrettet med flere fællesrum, der også benyttes som grupperum, hvor børnene frit kan vælge legesteder dagen igennem.

**Kreativt værksted**, der også er grupperum, hvor der bl.a. er et smartboardtavle.

**Stald** med høns, kaniner, fugle, geder og katte. Lade med halm, teaterscene med lys og musikanlæg, træværksted og motorikrum ("Spiloppen"). Der er også borde/bænke-sæt, der giver mulighed for spisning i laden.

**Gårdsplads** med mulighed for leg med vand, gynger, sandkasse, legehus, snurreredskaber og fuglevoliere.

**Have** med frugt- og nøddetræer, labyrint-hæk, drivhus, vandhul, bålplads, udendørs musikinstrumenter, "jungle" med legehuse, cykelstier og en bakke/kælkebakke med rutsjebane.

**Kendetegnende for Børnegården Durup er**, at børnene frit kan vælge, om de vil være ude eller inde og selv vælge legesteder og legekammerater på tværs af alder og grupper. Børnene har mulighed for at fordybe sig i legen, og der er plads og rum til de spontane aktiviteter. Det frie valg til aktiviteter og legesteder vægtes, således at barnets valg er styret af lysten og motivationen. Men samtidig skal børnene være i stand til at kunne indgå i strukturerede aktiviteter.

Barnet er tilknyttet én gruppe, hvor der er en primær voksen, der som hovedregel følger barnet hele børnehavetiden. Gruppen er samlet ved frokost, tilrettelagte aktiviteter og ved ture ud af huset eksempelvis svømning hver 14. dag for de næstældste og ældste børn.

Børnegården er et trygt, rart og hyggeligt sted at være, med børn og voksne, der har tillid til hinanden og som føler sig hjemme.

Vi skaber et rummeligt og omsorgsfuldt miljø for alle. Et sted hvor barnet føler sig set og forstået, og hvor det opmuntres i et anerkendende miljø.

Børnene lærer at være selvstændige og samtidig at være en del af et fællesskab. Vi prioriterer gensidigt respekt højt, bl.a. i arbejdet med "Fri for mobberi". Børnene lærer ansvarlighed ved konsekvens af egne handlinger. Vi ønsker at give børnene indblik - og deltagelse i årets gang på vores bondegård. De lærer at omgås dyr og den natur der omgiver dem, og den virkelighed der ligger bag.

Personalet arbejder strategisk placeret, så der er voksne både ude og inde i løbet af dagen. Vi, som personale, har det privilegium at kunne arbejde med det, vi hver især brænder for. Det giver engagerede voksne, der giver deres viden videre til børnene, som får lyst til at deltage og derved lærer og erfarer.

Ofte er aktiviteterne udsprunget af børnenes interesser og temaer fra årets gang på gården.

Forældrene er personalets vigtigste samarbejdspartnere. Gennem et godt samarbejde skaber vi i fællesskab en god og åben dialog, der er medvirkende til, at barnet kan trives i hverdagen, - med respekt for, at barnet er forældrenes.

### **Åbningstid**

Heldagsplads kl. 6.15 - 16.45. Fredag lukker vi kl. 15.45.

Deltidsplads 25 timer pr. uge.

Børnene indgår i de aktiviteter, der normalt foregår på de tidspunkter I har valgt.

### **Lukkedage**

Der er følgende aftale om lukkedage i Skive Kommunes dagtilbud:

Skive Kommune er forpligtiget til at stille alternativt dagtilbud til rådighed. Undtaget er den 24. december og Grundlovsdag (den 5. juni). Se mere på Skive.dk under dagtilbud.

Børnegården Durup er lukket:

- dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- juleaftensdag, dagene mellem jul og nytår samt nytårsaftensdag
- Grundlovsdag.

Mellem jul og nytår er der mulighed for fælles pasning i én af børnehaverne i Oddense, Roslev eller Durup.

I sommerferien ugerne 29 og 30 er der fælles pasning af børnene i én af børnehaverne i Oddense, Roslev eller Durup.

### **Normering:**

Børnegårdens årsnorm er på 60 børn.

I løbet af året er der varierende børnetal, da vi modtager børnene, når de bliver 2,11 år.

På Børnegården er der ansat 8 pædagoger, 1 medhjælper og i perioder 1 pædagogstuderende samt en PAU-elev (pædagogisk assistent uddannelses elev).

### **Modtagelse**

En af forudsætningerne for, at starten kan blive så tryk som muligt for barnet er, at vi alle kommer til at kende hinanden godt. Dit barn får tilknyttet en kontaktperson i børnehaven. I er selvfølgelig altid velkomne til at være på Børnegården sammen med jeres barn.

I er altid velkomne til at ringe til os for at høre, hvordan jeres barn har det. Ved aflevering er det vigtigt, at I siger godmorgen/goddag til personalet, så vi ved at jeres barn er kommet. Ligeledes når I henter barnet, er det vigtigt, at I siger farvel til personalet.

## **Måltider**

Børnegården serverer morgenmad fra kl. 6.15 til kl. 8.30 til de børn, som ikke har spist hjemmefra. Morgenmaden er sammensat, så det er et måltid, der giver energi, er sund og varieret.

Der serveres for eksempel: grød, havregryn, havrefras, A38, drys, rugbrød, smør, ost, marmelade, frisk frugt og grønt, mælk, vand, te og kaffe.

Børnene skal selv have madpakke med til frokost, Børnegården serverer mælk og vand hertil. Hvert barn skal desuden medbringe et stykke frugt hver dag som lægges i frugtkurven i køkkenet. Først på eftermiddagen skærer vi frugten i små stykker, så børnene kan spise frugt efter behov. Hvis I vurderer, at børnene har behov for yderligere mad i løbet af dagen, sender I bare mere mad med i madkassen, som børnene kan tage af om formiddagen og til eftermiddag.

Frokostmadpakken er dagens hilsen hjemmefra, og det er dermed jeres ansvar, hvad der kommes i madpakken.

Vi mener det er vigtigt, at børnene fra en tidlig alder, lærer at spise sund, nærende og varieret kost for derigennem at udvikle gode madvaner. Vi oplever at børnene har meget varierende appetit.

Frokosten er et samlingsstidspunkt i hverdagen, hvor der er bordskik, og tid til hyggesnak. Vi forventer, at barnet spiser pænt, og samtidig opfordre vi dem til selv at hælde mælk op og evt. tørre, hvad der bliver spildt.

Frokostmadpakken opbevares i et af de små køleskabe.

Børnene må gerne have æg med til spejlæg, og mad der kan opvarmes i mikroovn.

Rester fra madpakken bliver sendt med hjem igen, så I kan se, hvad der er spist.

## **Middagssøvn**

Hvis jeres barn har behov for middagssøvn, er der mulighed for dette. Her er det helt i orden med både sutter, sovedyr og nusseklude.

## **Påklædning**

Det er vigtigt, at børnenes påklædning ikke er for "fin". Børnene skal have lov til at blive beskidte. Det er nødvendigt, at de har noget praktisk og varmt udetøj (inkl. fodtøj), da en stor del af børnenes hverdag foregår ude hele året. Børnene skal have skiftetøj med, f.eks. strømper, undertøj, bukser og bluser. Ved behov skal der medbringes bleer.

Det vil være en stor fordel at have navn i tøjet.

## **Legetøj**

Børnene må gerne have legetøj med. Det tilrådes, at der ikke medbringes mere, end barnet kan holde styr på og selv finde igen sammen med jer, når I skal hjem. Det er en rigtig god idé at skrive navn på legetøjet.

## Fødselsdage

Når barnet har fødselsdag, bliver der flaget, og der kommer flag på frokostbordet. Barnet bager grovboller, laver frugtstænger eller "abemad" sammen med andre børn og en voksen. Barnet deler to stykker slik ud til hver og festen bliver fejret sammen med børnene i gruppen.

Gaven fra Børnegården er en fødselsdagskrone. Børnene giver ikke hinanden gaver og fødselsdagsbarnets forældre skal ikke medbringe noget.

Nogle familier vælger at invitere gruppen hjem til fødselsdag, hvor der selvfølgelig kommer personale med. Vi bestiller en bus, hvis barnet bor udenfor Durup.

Med udgangspunkt i et forældremøde (oktober 2012) vedtog forældrebestyrelsen, at der fra fødselsdage ikke tages slik med hjem til børnehaven.

Desuden opfordres der til, at der maksimalt serveres slik svarende til en mængde som til fødselsdage i børnehaven, f.eks.:

- 2 stykker slik *eller*
- 1 lille Haribopose (2-kronersposer) *eller*
- 1 slikkepind *eller*
- 1 lille smartiespakke

Sundhedscentret kom med god inspiration til børnefødselsdage fra hjemmesiderne:

[www.frugtfest.dk](http://www.frugtfest.dk)

[www.madklassen.dk](http://www.madklassen.dk)

[www.altomkost.dk](http://www.altomkost.dk)

## DayCare

DayCare er et it-kommunikationssystem, der benyttes i Skive Kommunes daginstitutioner. DayCare systemet i Børnegården Durup gør det muligt for forældre og personale at dele viden og dermed spare ressourcer via touch-skærme, smartphone og web.

Eksempelvis:

- Komme / gå registrering
- Stamkort på barnet
- Meld syg / ferie
- Modtag beskeder (advisering, husk ferie mv.)
- Tilmelding til arrangementer
- Se hvilket personale, der er kommet
- Se hvilke børn, der er kommet
- Se hvis barn skal på tur
- Se billeder fra dagligdagen via pauseskærm
- Se børne-legeliste med forældres telefonnumre

## Sygdom

Når barnet er sygt, vil vi gerne have besked og vide, hvad det fejler. Dette gøres i <http://home.daycare.dk>, på DayCare App eller ved at ringe til Børnegården.

Hvis barnet bliver syg på Børnegården, ringer vi efter jer. Det er især af hensyn til barnet, men også på grund af smittefare.

På Børnegårdens hjemmeside er der et link til bekendtgørelsen fra Indenrigsministeriet, hvor alle forholdsregler mod smitsomme sygdomme er beskrevet.

Børnene er velkomne på Børnegården igen, når de er smittefri / feberfri og kan følge en dagligdag.

## Oplysningsseddel indtastes i DayCare Home

Personalet har brug for oplysninger, der relaterer til barnet, så som adresser, telefonnumre, læge og forskellige tilladelser som Børnegården ønsker. Disse oplysninger indtastes af begge forældre i <http://home.daycare.dk>.

Det er forældrenes ansvar at oplyse i DayCare Home, hvis der er **ændringer i oplysningerne**. Dette er **meget** vigtigt, så vi altid kan komme i kontakt med **jer begge**, hvis jeres barn bliver sygt eller kommer til skade.

## Ferie / fridage oplyses i DayCare Home eller DayCare APP

Vi vil gerne vide, hvornår jeres barn holder ferie eller fridag. Samtidig vil vi gerne vide, hvis der er andre, der henter jeres barn. Dette oplyses i DayCare Home / DayCare APP.

## Fotos af børnenes dagligdag i Børnegården

DayCare systemet giver jer som forældre mulighed for selv at se, downloade og printe fotos af jeres børn.

Personalet lægger løbende fotos af dagligdagen ind på DayCare Touch skærmen. Disse billeder kan I se, downloade og printe på

<http://home.daycare.dk>. Eller downloade og se dem på en smartphone. **NB!** Billeder bliver slettet i DayCare hver den 1. i måneden.

## Weekendpasning af dyr

Hvis I har lyst til at fodre og passe dyrene i en weekend, så skriv jer på listen på forældreopslagstavlen. Arbejdsopgaverne er meget overkommelige og er samtidig en hyggelig tjans sammen med jeres bedsteforældre, søskende og børn, hvor jeres barn er på hjemmebane.

Personalet vil gerne give en instruktion i opgaverne. Spørg endelig hvis I vil vide mere.

## Forældresamtaler

I november måned er der forældresamtaler for alle og i maj måned er der samtaler med de forældre, der ønsker det. Hvis der er behov for en samtale kan det altid arrangeres.

## **Stafetlog**

Hvis Børnegården bliver bekymret for dit barn vil vi reagere. Vi vil altid henvende os til jer forældre som det første og tage en snak om, hvordan vi hjælper barnet i fællesskab. I samme forbindelse opretter vi en såkaldt "stafetlog" som er et elektronisk arbejdsredskab for det pædagogiske personale, hvor iagttagelser, aftaler, mødereferater osv. samles. Stafetloggen kan forældrene følge via NemID. Vi har mulighed for at trække på andre faggrupper, så som talepædagog, fysioterapeut, psykolog, sundhedsplejerske, pædagogisk konsulent og sagsbehandler.

## **Underretningspligt**

Vi har som ansatte underretningspligt ved alvorlige bekymringer ifølge Serviceloven §153.

## **Rusmiddelspolitik**

Vi er som personale forpligtet til at reagerer hvis vi oplever, at en forælder er påvirket af rusmidler.

## **Sprogvurdering**

Skive Kommune har besluttet at alle børn skal sprogvurderes i børnehaven i alderen 2,11 år til 3,4 år, samt igen ved 5 års alderen. Forældrene inddrages og skal derfor besvare en del af vurderingen. Forældredelen bliver tilsendt på mail, og efterfølgende bliver barnet sprogvurderet af Børnegårdens sprogkoordinatorer Inge eller Lone.

**Forældrebestyrelsen** er sammensat af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og institutionslederen. Se hvem der er i forældrebestyrelsen og se også referater fra forældrebestyrelsesmøderne på Børnegårdens hjemmeside [www.boernegaarden-durup.dk](http://www.boernegaarden-durup.dk)

## **Personale**

Leder: Mette Kardyb.

Pædagoger: Lone Stokke Smedley, Inge Strøm, Heidi Neergaard, Bettina Thybo og Dennis Odgaard.

Pædagogmedhjælper: Rasmus Kloster.

Pædagogiskassistent: Bente Vedel Svenningsen.

Vikarer: Betina Sørensen og Solveig Madsen.

## **Tavshedspligt**

Personale og bestyrelse er underlagt reglerne om tavshedspligt.

## **Indmeldelse og udmeldelse**

Sker ved henvendelse til Skive Kommunes pladsanvisning. Link findes på Børnegårdens hjemmeside [www.boernegaarden-durup.dk](http://www.boernegaarden-durup.dk)

### **Betaling**

Betaling opkræves forud af Skive Kommune.

**Endnu engang rigtig  
velkommen til  
Børnegården Durup  
Se mere på:**

**[www.boernegaarden-durup.dk](http://www.boernegaarden-durup.dk)**